

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI

L'Azienda Speciale Multiservizi Senago è un'azienda speciale istituita e disciplinata ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000. L'Azienda è ente strumentale del Comune, con personalità giuridica ed autonomia patrimoniale.

L'Azienda Speciale Multiservizi Senago amministra e gestisce le Farmacie Comunali, il servizio di refezione scolastica e il servizio di illuminazione votiva.

Premesso che:

- con decisione del CDA del 9/03/2018, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, è stato deliberato di costituire un elenco di Avvocati abilitati all'assistenza e al patrocinio legale cui affidare incarichi, nelle aree di materia civile, penale, amministrativa, giuslavoristica e tributaria;

- precisato che il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva concorsuale né comporta alcuna graduatoria di merito tra i professionisti, ma è finalizzato a costituire un elenco volto ad individuare unicamente i soggetti cui riferirsi ai fini dell'eventuale conferimento di incarico di patrocinio legale.

Tutto quanto sopra premesso,

L'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO

AVVISA

che possono essere presentate istanze per l'iscrizione nel predetto elenco secondo le modalità di seguito indicate.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., secondo la normativa vigente;
- b) iscrizione all'albo professionale degli avvocati;
- c) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa vigente;
- d) possesso di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- e) godimento dei diritti civili o politici e non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;



- f) non essere in situazione di incompatibilità o conflitto di interesse con l'Azienda Speciale Multiservizi Senago o con il Comune di Senago, secondo quanto previsto dall'ordinamento giuridico e dai principi deontologici dell'ordine professionale;
- g) non avere in corso alcuna controversia con l'Azienda o con il Comune di Senago, nonché di non aver ricevuto alcun incarico per agire nei confronti dei medesimi, sia direttamente sia con riferimento a professionisti del medesimo studio associato;
- h) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.) per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
- i) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine professionale, in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- j) essere in possesso di qualificate e dimostrabili esperienze professionali;
- k) non avere carichi pendenti o aver riportato condanne penali con procedimento passato in giudicato;
- l) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con DPR 10.1.57 n. 3.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E DEL CURRICULUM

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco in questione, gli interessati dovranno presentare all'Azienda Speciale Multiservizi Senago:

- a) la domanda di iscrizione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato;
- b) contenere autocertificazione, nelle forme previste dal DPR 445/2000, per tutti i requisiti di cui al punto 1;
- c) avere in allegato un curriculum formativo e professionale da cui si possa desumere l'esperienza, la professionalità e le attività svolte dal soggetto dichiarante. Il curriculum, datato e firmato, dovrà riportare esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, pena l'esclusione, e il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza che i candidati sono tenuti a precisare;
- d) allegare la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

L'Azienda Speciale Multiservizi Senago si riserva la facoltà di verificare direttamente o di chiedere di comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum*.

A pena di esclusione, la domanda con il curriculum professionale deve essere presentata in una delle seguenti modalità:

a) domande consegnate a mano: direttamente all'Azienda Speciale Multiservizi Senago in Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI).

L'Azienda è aperta al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- martedì e giovedì dalle 14:00 alle 18:00.

b) domande inviate tramite servizio postale: all'Azienda Speciale Multiservizi Senago in Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI);

c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo asmsenago1@legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 13 aprile 2018.

Sul plico o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato: *"Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti finalizzata all'eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale"*

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

3) ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco sarà disposta previa verifica della regolarità della domanda e tenuto conto del *curriculum* attestante le esperienze e la professionalità posseduta.

- a) L'iscrizione nell'elenco non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di una lista di candidati idonei. I Professionisti incaricati saranno inseriti nelle sezioni dell'elenco secondo l'ordine alfabetico;
- b) la richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso e non vincola in alcun modo l'Azienda;
- c) l'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di nessun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né attribuzione di alcun diritto in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi;
- d) l'elenco avrà durata biennale dalla sua pubblicazione e verrà aggiornato con apposite deliberazioni aziendali e, alla sua scadenza, continuerà ad essere utilizzato nelle more dell'aggiornamento;

- e) l'elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Al professionista escluso verrà data comunicazione con indicazione dei motivi;
- f) i professionisti che saranno iscritti nell'elenco avranno facoltà di comunicare successivamente l'aggiornamento del proprio *curriculum*, ma sono tenuti a comunicare, tramite specifico e tempestivo avviso diretto all'Azienda Speciale Multiservizi Senago, ogni modifica dei propri recapiti nonché il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione in questo elenco.

4) CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

Nel momento in cui sorgerà l'esigenza del conferimento di una collaborazione, l'Azienda procederà di norma consultando i professionisti incaricati tra quelli iscritti nell'elenco.

La scelta dei professionisti da interpellare sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, ragionevolezza ed equità.

L'Azienda assegnerà l'incarico tenendo conto dei seguenti criteri:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato;
- minor corrispettivo richiesto in relazione all'incarico da conferire, quale risultante dal preventivo proposto;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- esclusione del conflitto di interessi.

Si procederà, alla convocazione dei professionisti incaricati per colloqui conoscitivi.

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico di collaborazione e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione di una collaborazione compatibile con le necessità aziendali.

Il legale nominato, inoltre, si impegna per tutta la durata dell'incarico a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti dell'Azienda

Il conferimento dell'incarico di collaborazione verrà perfezionato con la sottoscrizione di una apposita scrittura privata, dopo acquisizione di un preventivo di spesa.

5) COMPENSO PROFESSIONALE

Il professionista selezionato dovrà far pervenire all'Azienda un preventivo presunto di parcella il più possibile veritiero e prudentiale e dovrà altresì comunicare, nel corso dell'incarico, eventuali variabili che modifichino la previsione iniziale. Le modifiche dovranno essere ampiamente giustificate salvo specifica approvazione preventiva da parte dell'Azienda.

Dovrà, altresì, essere indicata la somma da corrispondere a titolo di acconto per spese ed onorario. La medesima non dovrà superare il 20% del valore totale.

Il professionista deve attenersi, nella redazione del preventivo, all'applicazione dei minimi tariffari in vigore, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remunerabilità della prestazione professionale resa, tenuto conto della natura, della qualità, della complessità e del valore dell'incarico conferito.

Il compenso dovuto al professionista è quello risultante dal preventivo sulla base del quale l'Azienda ha disposto l'affidamento dell'incarico.

6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono cause di cancellazione dall'elenco, oltre il venir meno di uno dei requisiti per l'iscrizione, anche:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia all'incarico senza motivazione;
- aver intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato, cause contro l'Azienda;
- inadempimento totale o parziale del mandato ricevuto;
- altre gravi inadempienze, anche di natura deontologica.

Il Professionista incaricato potrà chiedere, con apposita comunicazione scritta, la cancellazione dall'elenco in qualunque momento; la cancellazione avrà effetto dalla data di ricevimento della comunicazione.

7) PUBBLICITA'

Ad avvenuta approvazione, il nuovo elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sezione Avvisi Pubblici – Bandi e Concorsi <http://www.multiservizi-senago.it> senza che venga inviata al singolo interessato specifica comunicazione di avvenuta iscrizione.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Multiservizi Senago per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento dei dati e della documentazione richiesta è necessario per la presentazione della domanda e per il successivo inserimento nel costituendo elenco.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi Senago.

9) DISPOSIZIONI FINALI

La manifestazione di interesse non genera alcuna procedura di gara bensì un confronto comparativo diretto, attraverso l'esame della documentazione presentata, alla scelta del professionista in elenco preordinato in caso di necessità.

L'Azienda si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i soggetti richiedenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Speciale Multiservizi Senago all'affidamento dell'incarico.

Senago, lì 12 marzo 2018

Il Presidente del C.d.A.
Sandro Masala *

*(l'originale firmato in calce è depositato presso la segreteria dell'Azienda)