

Avviso pubblico per affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata alla stipula di un contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, avente ad oggetto l'affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago per la gestione operativa dell'Azienda.

Il contratto avrà durata di un anno, rinnovabile per pari durata alla verifica degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti, ed il compenso, al lordo delle ritenute di legge, ammonterà ad €. 18.000,00 su base annua, oltre eventuali premi di risultato da stabilire annualmente nel rispetto della normativa vigente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., secondo la normativa vigente;
- b) diploma di Laurea in discipline sociali, economiche, giuridiche, sanitarie, farmaceutiche o gestionali, conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento;
- c) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza di servizio o professionale pluriennale in ruoli apicali;
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- f) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non avere contenziosi di qualunque natura contro il Comune di Senago e l'Azienda Speciale Multiservizi Senago ed altre aziende partecipate del Comune di Senago;
- h) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse con il Comune di Senago, con l'Azienda Speciale Multiservizi Senago o con altre partecipate del Comune di Senago.

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente autocertificate dal candidato, salvi ed impregiudicati i controlli da parte del Comune di Senago e dall'Azienda Speciale Multiservizi Senago.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto contrattuale.

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata all'Azienda Speciale Multiservizi Senago, Piazza Tricolore 40, 20030 Senago (MI).

In tale domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità tutti i seguenti punti:

- 1) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) la data, il luogo di nascita e residenza;
- 3) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 6) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 7) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che ebbe a rilasciarlo e della data di conseguimento, con la relativa votazione;
- 8) di avere un'esperienza di servizio o professionale così come specificatamente richiesta al punto 1 lettera c) del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità del candidato;
- b) curriculum vitae datato e firmato del candidato, da cui risulti l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti, corredato da espressa autorizzazione ai sensi della normativa al trattamento dei dati personali;
- c) eventuale autocertificazione contenente l'elenco degli enti e/o delle società presso cui è già stato svolto analogo incarico;
- d) eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno produrre.

L'assenza dei documenti richiesti ai sopraindicati punti a) e b), nella forma e nella sostanza, determinerà l'esclusione dalla selezione.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

a) domanda recapitata a mano, presso l'Azienda Speciale Multiservizi Senago in Senago, Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI).

L'Azienda è aperta al pubblico nei giorni feriali nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- martedì e giovedì dalle 14:00 alle 18:00;

b) domanda inoltrata in plico chiuso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Azienda Speciale Multiservizi Senago - Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI) recante all'esterno il mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO";

c) domanda inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata, trasmessa al seguente indirizzo pec asmsenago1@legalmail.it, che dovrà provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del candidato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:00 del 20 novembre 2019.

Il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio protocollo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito o con modalità non conformi a quelle stabilite nel presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, con la precisazione che la sottoscrizione deve essere autografa per le domande presentate su supporto cartaceo, mentre per le domande trasmesse mediante PEC la sottoscrizione della domanda e del curriculum deve avvenire ai sensi dell'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae;
- e) la presentazione di documentazione senza la domanda di partecipazione.

6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avviene sulla base della valutazione dei curricula, da parte di una Commissione Esaminatrice scelta dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, dai quali si evincano le esperienze professionali e i requisiti culturali dei candidati, completata da un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico-attitudinali necessari allo svolgimento dell'incarico.

6.1 Valutazione dei curricula

La Commissione Esaminatrice valuterà i curricula presentati dai candidati dai quali si dovranno evincere:

- a) esperienze professionali;
- b) le competenze tecniche e specialistiche possedute;
- c) le capacità, intese come qualità manageriali;
- d) altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del candidato ad integrazione dei punti precedenti.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La valutazione del curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità: inadeguato; adeguato; buono; eccellente.

Verranno ammessi al colloquio orale i candidati in possesso di curriculum valutato da parte della Commissione Esaminatrice come adeguato o con valutazione superiore.

6.2 Colloquio tecnico-attitudinale

Il colloquio tecnico-attitudinale è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda, anche alla luce delle esperienze professionali e degli studi indicati nel curriculum.

La valutazione del colloquio da parte della Commissione Esaminatrice avviene secondo la medesima scala di intensità: inadeguato; adeguato; buono; eccellente e riassume anche la valutazione del curriculum, esprimendo quindi una valutazione di idoneità complessiva del candidato.

6.3 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I criteri per la specifica valutazione delle diverse aree sopra evidenziate sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

7. ESAME DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione saranno esaminate dal 25 novembre 2019 e fino alla data dei colloqui. I colloqui verranno effettuati dalla Commissione Esaminatrice, a partire dal 2 dicembre 2019, presso la sede dell'Azienda in Senago, piazza Tricolore n. 40.

I candidati verranno ricontattati per comunicare la data e l'ora del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda, sulla base della valutazione della Commissione Esaminatrice, individuerà il candidato a proprio insindacabile giudizio dando comunicazione scritta al candidato prescelto al recapito indicato nella domanda.

Entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il candidato prescelto dovrà confermare la propria accettazione con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale.

Se il candidato, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il suddetto termine, decadrà dalla nomina e l'Azienda procederà alla scelta di un altro candidato.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente del C.d.A., Sandro Masala.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali del candidato alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago tel. 02/99.056.197 nonché reperite al seguente sito internet www.multiservizi-senago.it.

Il Presidente del C.d.A.
Sandro Masala *

Senago, 23-10-2019

*(l'originale firmato in calce è depositato presso la segreteria dell'Azienda)