AZIENDA SPECIALE
MULTISERVIZI SENAGO

AVVISO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, CIVILISTICA, FISCALE, AMMINISTRATIVA - BIENNIO 2020/2021

L'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO, in esecuzione del Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 9 ottobre 2019.

RENDE NOTO

che codesta Azienda intende acquisire manifestazioni d'interesse da sottoporre al C.d.A. dell'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO per l'affidamento dell'incarico di consulenza contabile, civilistica, fiscale, amministrativa - biennio 2020/2021.
Ai sensi della vigente normativa il presente Avviso si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro genere al fine di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.
Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.
Si evidenzia che l'acquisizione dell'istanza di manifestazione di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO, né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista, in ordine all'eventuale conferimento di incarico.
Si precisa, inoltre, che non saranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

1. Oggetto e Finalità dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'erogazione dei servizi consulenza contabile, civilistica, fiscale e amministrativa.

2. Realizzazione dei Servizi

L'Azienda ha al momento un volume di attività che si possono riassumere come qui sotto riportato:
Regime contabilità: ordinaria
Liquidazione IVA: mensile
Dipendenti: 8
Volume della produzione anno 2018: € 3.147.060
Fatture di vendita annualmente: 100 circa
Fatture acquisto annualmente: 1200 circa
Apparecchi P.O.S. totali: 3
P.O.S. virtuale su sito Multiservizi: 1

L'appalto ha ad oggetto ogni attività necessaria e utile in termini di assistenza in materia contabile, fiscale, amministrativa, con particolare riferimento a:

1. tenuta della contabilità ordinaria con esportazione dei file delle fatture elettroniche attive e passive e con prima nota fornita dall'azienda;
2. scritturazione di tutti i libri sociali previsti dalla normativa civilistica (libro giornale, libro degli inventari), redazione delle scritture contabili ausiliarie (schede contabili di mastro, registro dei cespiti ammortizzabili e relativi piani di ammortamento);
3. scritturazione ed aggiornamento dei registri IVA ed altri registri previsti dalla vigente normativa in materia fiscale e tributaria;
4. comunicazioni periodiche dati IVA e relative trasmissioni telematiche;
5. comunicazioni liquidazioni IVA (c.d. «LIPE») e relative trasmissioni telematiche;
6. comunicazioni periodiche fatture emesse e ricevute con soggetti non residenti (c.d. «esterometro») e relative trasmissioni telematiche;
7. trasmissione telematica dei corrispettivi;
8. redazione ed invii telematici dei modelli F24 inerenti tasse, tributi, concessioni governative, imposte locali;
9. redazione eventuali ravvedimenti operosi;
10. assistenza in caso di richiesta di sgravi e/o annullamento di ruoli, cartelle e/o di comunicazioni dell'Amministrazione Finanziaria e/o degli Enti Locali;
11. redazione della dichiarazione annuale IVA e relativa trasmissioni telematica;
12. redazione delle dichiarazioni annuali dei redditi delle persone giuridiche (modello Unico SP o similare), elaborazione ISA (già studi di settore), redazione della dichiarazione annuale IRAP, relative trasmissioni telematiche;
13. dichiarazione annuale dei sostituti di imposta modello 770 semplificato, con esplicita esclusione dei percipienti redditi di lavoro dipendente o assimilato al lavoro dipendente o differente modello dichiarativo che dovesse essere introdotto dalla normativa fiscale, e relativa trasmissione telematica;
14. dichiarazione annuale dei sostituti di imposta Modello 770 ordinario, ove occorrente e relativa trasmissione telematica
15. redazione delle certificazioni Uniche Professionisti e relative trasmissioni telematiche;
16. redazione di bilanci di verificazione infrannuali con cadenza trimestrale comprensivi delle partite di stima (rate e risconti, quote ammortamento, accantonamenti) da redigersi su schema di cui agli artt. 2424 e 2425 Codice Civile (stato patrimoniale e conto economico) da redigere entro 45 giorni dal termine di ciascun trimestre;
17. studi ed elaborazione di costi aziendali, statistiche trimestrali su andamento vendite;
18. redazione del bilancio di esercizio (bilancio consuntivo) in forma ordinaria, della nota integrativa e del rendiconto finanziario, assistenza nella redazione della relazione sulla gestione;
19. redazione del bilancio preventivo annuale, del bilancio preventivo triennale e del piano-programma, come individuati dall'art. 114, 8° c., TUEL;
20. presenza di un professionista nelle sedute del consiglio di amministrazione, delle commissioni bilancio e consigli comunali nel cui ordine del giorno siano previsti:
    a) la deliberazione del bilancio preventivo e del piano programma e
    b) la deliberazione del bilancio (consuntivo) d'esercizio;
21. predisposizione della documentazione contabile e fiscale necessaria per le verifiche periodiche; assistenza all'organo di Revisione dell'azienda speciale;

22. redazione della dichiarazione ai sensi dell'art. 6, comma quarto, del D.L. n. 95/2012, da sottoporre all'attestazione dell'organo di Revisione dell'azienda speciale;
23. compilazione modelli ISTAT;
24. pratiche per richiesta e rilascio firme digitali;
25. deposito del bilancio di esercizio (bilancio consuntivo) al competente Registro delle Imprese, ai sensi della legge 27 dicembre 2013 n. 147;
26. adempimenti connessi alla nomina o al rinnovo degli organi amministrativi, di governo e di vigilanza, ivi compresa la trascrizione delle cariche al competente Registro delle Imprese;
27. rinnovo indirizzo PEC e conseguente comunicazione al competente Registro delle Imprese;
28. richiesta certificati e visure camerali;
29. servizio di ritiro e bollatura libri sociali;
30. assistenza e consulenza telefonica al personale dell'azienda speciale su materie oggetto del presente capitolato;
31. emissione di reversali e mandati di pagamento sia in formato cartaceo che tramite flussi informatici, come da tracciati forniti dalla Tesoreria della banca;
32. ritiro mensile presso l'Ufficio Amministravo dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago di tutti i documenti necessari per le registrazioni.

3. Corrispettivo Stimato

Il corrispettivo stimato per le attività di cui ai paragrafi precedenti è definito in euro 18.500,00 (diciottomilacinquecento/00) annui oltre IVA di legge.
Per la durata del contratto non sarà ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto l'offerta economica presentata dall'operatore economico dovrà intendersi omnicomprensiva e invariabile. È fatto salvo il diritto dell'affidatario del servizio al rimborso delle spese anticipate per conto di A.S.M.S.

4. Requisiti

Possono partecipare, i professionisti iscritti all'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili in forma autonoma, studio associato o società tra professionisti, a norma del D. Lgs. 139/05. Con esperienza professionale riferita in particolare alle peculiarità che contraddistinguono gli Enti a partecipazione pubblica.

I suddetti soggetti devono essere inoltre essere in possesso sono i seguenti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero permesso di soggiorno in corso di validità;
b) godimento dei diritti civili e politici;
c) capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d) assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
e) non svolgere attività professionale incompatibile o confliggente con gli scopi e gli interessi di AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO ovvero del Comune di Senago;
f) insussistenza di cause d'ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile;
g) insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013 e s.m.i. e al Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i..

Requisiti professionali

h) svolgimento dell'attività professionale da almeno 5 anni;
i) qualificata e comprovata esperienza professionale maturata, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso, nell'ambito oggetto dell'incarico in:
   - Società partecipate da Enti Pubblici;
   - Enti pubblici;
j) possesso di adeguata e comprovata competenza in materia di consulenza contabile;
k) eventuali titoli culturali relativi al ruolo in questione.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal *curriculum vitae* che dovrà essere allegato alla istanza di manifestazione di interesse.
Tutti i requisiti indicati sono obbligatori per la partecipazione all'indagine di mercato e, pertanto, la mancanza anche di un solo requisito comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

5. Modalità e scadenza per la presentazione della manifestazione d'interesse.

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione di interesse corredato di copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante, (consegnate a mano, tramite servizio postale o a mezzo PEC: asmsenago1@legalmail.it) dovranno pervenire entro e non oltre **(a pena di esclusione)** le ore 12:00 di venerdì 03/01/2020 presso l'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO, Piazza Tricolore n. 40, 20030 Senago (MI).
L'Azienda è aperta al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- martedì e giovedì dalle 14:00 alle 18:00.

Per le domande consegnate a mano o tramite servizio postale farà fede la data e ora apposta con ricezione come da protocollo aziendale.

La comunicazione dovrà avere il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di consulenza contabile, civilistica, fiscale, amministrativa - biennio 2020/2021".**
Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna ulteriore istanza.

La comunicazione dovrà essere, corredata dalla seguente documentazione:

1. "Istanza - Manifestazione di interesse" redatta su modulo allegato al presente Avviso:
   - in caso di Professionista singolo l'allegato deve essere sottoscritto dal medesimo;
   - in caso di Studi Associati di Professionisti l'allegato deve essere sottoscritto dal Professionista dotato di poteri di rappresentanza e riportare i nomi di ogni singolo Associato che si intende candidare all'incarico di cui all'oggetto.
2. Allegato B: "Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016", quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., debitamente compilato e sottoscritto:
   - in caso di Professionista singolo l'allegato deve essere sottoscritto e compilato dal medesimo;
   - in caso di Studi Associati di Professionisti l'allegato deve essere sottoscritto e compilato dal Professionista dotato di poteri di rappresentanza e da ogni singolo Associato che si intende candidare all'incarico di cui all'oggetto.
3. *Curriculum vitae*:
   - in caso di Professionista singolo il CV deve essere sottoscritto e compilato dal medesimo;
   - in caso di Studi Associati di Professionisti è necessario presentare il CV di ogni

singolo Associato, che s'intende candidare all'incarico di cui all'oggetto, opportunamente datato, sottoscritto e compilato;

4. Copia documento dei sottoscrittori in corso di validità.

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato, pena esclusione, in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento dell'incarico al professionista, e le dichiarazioni risultassero false, la nomina verrà considerata immediatamente nulla, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci.

6. Incarico consulente contabile, civilistico, fiscale, amministrativo

Le manifestazioni di interesse regolarmente pervenute verranno preliminarmente esaminate al fine di redigere un elenco di professionisti idonei da sottoporre al C.d.A. dell'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO al quale compete l'affidamento dell'incarico in oggetto.
L'inserimento in elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
I professionisti saranno elencati in stretto ordine alfabetico, senza che ciò dia luogo ad alcun diritto di preferenza.

7. Procedura affidamento incarico

Il C.d.A. dell'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 4, procederà ad affidare direttamente l'incarico motivando la scelta dell'affidatario, previo colloquio individuale con i candidati inseriti nell'elenco di professionisti idonei all'affidamento dell'incarico in oggetto, dando altresì dettagliato conto del possesso da parte del Professionista selezionato dei requisiti tassativi richiesti da presente Avviso, della rispondenza di quanto offerto, all'interesse pubblico che la Stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

8. Ulteriori informazioni

Si fa presente, inoltre, quanto segue:

1. con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni, ma semplicemente trattasi di avviso finalizzato all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e del criterio di rotazione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del citato Codice per il conferimento dell'incarico in oggetto;
2. AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO, si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente avviso, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
3. l'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto disciplinare conforme alla normativa vigente, stipulato fra il professionista aggiudicatario e AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO, con spese a carico del professionista;
4. la partecipazione alla manifestazione di interesse comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in essa previste;
5. il professionista aggiudicatario dell'incarico si impegna ad osservare, per quanto di pertinenza il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, redatto ai ensi del Piano Nazionale Anticorruzione di cui alla Deliberazione Civit n. 72 dell'11 settembre

2013, e di un Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità, ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i..

9. Privacy

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla creazione di elenchi aziendali e per l'eventuale selezione dei candidati.
Il titolare del trattamento dei dati è AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO.

10. Allegati

Allegato A: "*Istanza - Manifestazione di interesse per incarico consulenza contabile, civilistica, fiscale, amministrativa di* AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO"

Allegato B: *"Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016", quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i."*

Il presente Avviso viene pubblicato con scadenza al 03/01/2020 sul sito aziendale al seguente indirizzo www.multiservizi-senago.it e nella sezione Amministrazione Trasparente sezione *Bandi di Gara e Contratti.*

punti di contatto: AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO
PIAZZA TRICOLORE 40
20030 SENAGO * TEL. 02 99056197 - FAX 02 99485120 *
E-mail: amministrazione@multiservizi-senago.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale pro-tempore, Dott. Michele Colasanto.

Senago, 02 dicembre 2019

Il R.U.P.
Dott. Michele Colasanto