



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita
Codice Fiscale

GIUSEPPE NOVELLI

ITALIANA
ANDRIA, 27 OTTOBRE 1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 25 febbraio 2014 ad oggi.
CAF CONFUnisco-SERVIZI FISCALI S.r.l. e CONFASI S.r.l.

Centro Assistenza Fiscale.
Responsabile CAF e Consulenze varie.

Dal 10 ottobre 2013 al 15 giugno 2014.
PRESUTTO S.r.l., Via Solone 5/7, MILANO.

Impresa Edile di Impermeabilizzazione.
Contabile.

Dal 19 settembre 2011 al 31 luglio 2012 e dal 3 settembre 2012 al 22 marzo 2013.
PIGLIAFREDDO S.r.l., Via Don Sturzo 13, BAREGGIO (MI).

Centro Elaborazione Dati Amministrativi.
Contabile.

Dal 19 maggio 2011 al 5 agosto 2011.
MARTINENGHI CONSULTING S.r.l., Piazza Duomo 17, MILANO.

Società di Consulenza nell'ambito immobiliare.
Contabile/Archivista.

Dal 17 novembre 2008 al 31 luglio 2010.
Studio S.C.A. Srl, Corso Magenta 32, MILANO.

Studio di Consulenza Fiscale e Tributaria, Assistenza Amministrativa e Contabile, Revisione e Organizzazione Aziendale.
Contabile.

Dal 21 agosto 2006 al 20 novembre 2008.
Azienda Speciale Consortile "COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE", Piazza Martiri della Libertà 1, BOLLATE (MI).
Ente Locale/Consorzio di Comuni per servizi sociali.
Istruttore Amministrativo.
Amministrazione del Personale.
Responsabile Rete Informatica.

Dal 5 maggio 2003 al 24 luglio 2006
A.G.E. S.r.l., Via degli Orti 24/B, PERO (MI).

Società di progettazione e realizzazione impianti industriali.

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ALTRA FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Responsabile Ufficio Acquisti.

Responsabile Rete Informatica.

Dal 1° febbraio 2002 al 30 novembre 2002.
SERMAC S.r.l., Via De Blasi 15, BARI.

Società di costruzione e manutenzione impianti industriali.
Ragioniere e Amministrazione del Personale.

Da settembre 1991 a gennaio 2002.
Varie Ditte Individuali e Piccole realtà locali.

Località varie della provincia di BARI.
Ragioniere/Consulente.

Dal 2004 al 2007.
Università D'Annunzio di Pescara.

Fuori corso, *mai conseguito*.
Laureando in Economia & Management.

Dal 1986 al 1991.
Istituto Professionale per il Commercio di Andria (BT).

Analista Contabile.
Ragioniere (Perito Tecnico Commerciale).

Dal 22 gennaio al 25 gennaio 2010.
CAMERA di COMMERCIO di Milano.

Corso base ed avanzato.
Corso su **ComUnica** "COMUNICAZIONE UNICA d'IMPRESA".

Dal 17 Marzo all'11 Aprile 2003.
Adecco SFLT S.p.A. Formazione - Milano.

Corso d'amministrazione SAP R/3.

Operatore amministrativo SAP.

- Legge 626/94 in materia di sicurezza sul lavoro.
- Tecnologia SAP R/3: modulo FI - navigazione e funzioni del sistema, registrazioni ed elaborazioni; modulo MM - gestione degli approvvigionamenti; modulo SD - gestione delle vendite. Reporting e analisi; modulo CO - controllo di gestione.

ITALIANO

INGLESE e FRANCESE: scolastico

Ottima capacità di relazione con persone di diversa cultura e grado sociale, acquisita grazie ai vari impieghi.

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo acquisita in molteplici situazioni.

Ottima capacità organizzative sviluppate e acquisite grazie ai vari impieghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

I vari impieghi mi hanno dato modo di perfezionare le competenze nella gestione di progetti complessi, rispettando le tempistiche, relazionandomi con più interlocutori e ponendo attenzione ai vincoli strutturali ed economici imposti dai vari committenti.

Completa padronanza e praticità di tutti i sistemi Microsoft, quali: Operativi fino a **Windows 8.1**, Server fino a Windows 2008, Applicativi fino ad **Office 2013**.

Nel corso degli anni ho maturato un'ottima esperienza con diversi gestionali di Contabilità, quali: **Zucchetti OMNIA** e G1, AS400, **Fedra Plus**, **Dike Pro**, **Telemaco**, **SAP R/3**, **Arca Professional** e Evolution e Remote Banking di qualsiasi banca.

Nel corso degli anni ho maturato un'ottima esperienza con diversi gestionali per la compilazione ed invio 730, quali: **ZUCCHETTI Qweb** e **SESAMO Online**.

Basti pensare che la personale esperienza nell'elaborazione, compilazione ed invio dei dichiarativi fiscali ha inizio già dagli anni della frequentazione delle scuole superiori, e precisamente dal 1987.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Utilizzatore dei software Autocad Versione 2004 e 2006, acquisite durante l'esperienza lavorativa presso la società A.G.E. Srl di Pero (MI).

PATENTE

Categoria "B" – Automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato, Teatro, Libri e Internet.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

In fede

Senago, giovedì 24 agosto 2017

FIRMATO

