

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

GIUSEPPINA DAVOLA

Nationalità
Data di nascita

ITALIANA
02 OTTOBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

* Date (da - a)

Avvocato
Studio Legale Avv. Giuseppina Davola
Settembre 2008 – presente 9 anni 2 mesi
Paderno Dugnano (MI) Via Don Minzoni n. 30/4
Milano, Via Cesare Battisti n. 21

Dall' Ottobre 1998 a Giugno 2008
Collaborazione continuativa e senza interruzioni come praticante
ed, in seguito, come Avvocato presso studi legali siti in Milano

Avvocato con una solida formazione prevalentemente in diritto civile in
ambito giudiziale e stragiudiziale:

ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE:

Svolgimento dell'attività di consulenza legale all'interno di un'azienda,
consistente nella redazione di pareri sia orali che scritti, consulenza per la
contrattualistica aziendale, recupero crediti e contenzioso.

ATTIVITÀ GIUDIZIALE:

A) prevalentemente in materia civile:

Assistenza e consulenza stragiudiziale e giudiziale ad amministratori di
condominio, società commerciali e privati:

- 1) **RECUPERO CREDITO:** sia nella fase stragiudiziale e giudiziale,
lettere di diffida, decreti ingiuntivi, precetti, procedure esecutive
mobiliari, presso terzi ed immobiliare in prevalenza per società ed in
ambito condominiale, nonché per privati in materia di locazione;

- 2) *COMUNIONE E CONDOMINIO*: assistenza stragiudiziale e giudiziale per il recupero crediti nei confronti dei condomini morosi; assistenza stragiudiziale e giudiziale in difesa del Condominio per gravi vizi di costruzione sulle parti comuni, per problematiche in generale riguardanti servizi e parti comuni condominiali; assistenza giudiziale nei confronti di condomini privati.
- 3) *DIRITTI REALI E DI PROPRIETA'*: contratti di locazione e procedure di sfratto per finita locazione;
- 4) *OBBLIGAZIONI E CONTRATTI*: contratti di vendita, di appalto pubblico e privato, di trasporto, di locazione, bancari, di mediazione;
- 5) *RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE E FATTI ILLECITI*: responsabilità extracontrattuale (sinistri stradali, responsabilità dei genitori, dei tutori, del precettore e dei maestri d'arte ex art. 2048 c.c., responsabilità dei padroni e dei committenti ex art. 2049 c.c., danno cagionato da cose in custodia ex art. 2051 c.c. [responsabilità della p.a.: strade - insidia e trabocchetto], danno cagionato da animali ex art. 2052 c.c.);
- 6) *DIRITTO DI FAMIGLIA*: separazioni e divorzi - filiazione
- 7) *SUCCESSIONI*;
- 8) *SULLE PERSONE*: assistenza stragiudiziale e giudiziale nomina amministratore di sostegno.
- 9) *DIRITTO DEL LAVORO*;
- 10) *DIRITTO FALLIMENTARE E PROCEDURE CONCORDATO PREVENTIVO*;

- Autonoma nella gestione delle pratiche;

- Autonoma nella redazione atti, attività di cancelleria, e partecipazione udienze;

- Gestione scadenza atti e udienze;

- Gestione portafoglio clienti, ed autonomia nella gestione dei contatti con i clienti e con i legali della controparte, nonché con terze parti da contattare inerenti la pratica.

B) in materia **penale**: consulenze, redazione atti e partecipazione udienze.

C) in materia di **diritto amministrativo**: redazione atti e partecipazione udienze;

D) in materia di **diritto tributario**: collaborazione nella redazione delle sentenze del contenzioso avanti la Commissione Tributaria Regionale di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (da - a)

1991 Diploma Istituto Tecnico Commerciale indirizzo Giuridico
Amministrativo presso I.T.C. Carlo Emilio Gadda di Paderno
Dugnano - votazione 47/60

1991-1998 Università Degli Studi di Milano

Laurea in Giurisprudenza.

Votazione 91/110

Tesi di laurea in Sociologia Del Diritto, relatore Prof. Vincenzo
Ferrari dal titolo "Lo sfruttamento dei minori"

1999 Abilitazione al patrocinio ai sensi dell'art. 8 R.D.L. 1578/1933, come
modif. dal D. Lgs. N. 51/1998)

2005 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (sessione
esami 2003 - Corte di Appello di Catanzaro)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA E FLUENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI ANALISI, ORGANIZZATIVA; DI LAVORARE IN
AUTONOMIA, DI LAVORARE IN TEAM, PROBLEM SOLVING;
DI GESTIONE STRESS; OTTIME DOTI RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali programmi operanti in ambiente
WINDOWS - sistema PCT informatico servizi telematici

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura di romanzi del 1800
Lettura poesie dei poeti del 1700-1800
Ascolto musica classica barocca, musica rock
Moda in stile 1800

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della D. lgs. N. 196/2003

Paderno Dugnano, li 03 ottobre 2017

In fede

Avv. Giuseppina Davola

