



AZIENDA SPECIALE
MULTISERVIZI SENAGO

PIANO PROGRAMMA ESERCIZIO 2017

Redatto ai sensi dell'art. 31 dello Statuto Aziendale

PIANO PROGRAMMA

dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago

ESERCIZIO 2017

Secondo l'art. 114 del Testo Unico, l'Azienda Speciale è definita *ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale o Provinciale.*

Il qualificare l'Azienda Speciale come ente strumentale dell'ente locale evidenzia l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'Azienda e l'Ente locale.

La "strumentalità" sta a significare che l'Ente, attraverso l'Azienda, realizza una forma diretta di gestione del servizio pubblico e ad esso spetta la fase "politica" della determinazione degli obiettivi e della vigilanza per il perseguimento ed il raggiungimento degli stessi.

Lo strumento principale che contiene tali obiettivi, declinati sotto forma di scelte e programmi dell'Azienda condivisi dall'Amministrazione, è rappresentato dal Piano Programma, adottato in sede di approvazione del bilancio preventivo economico.

Lo Statuto dell'Azienda Speciale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.01.2004, modificato con deliberazione di C.C. n. 37 del 22.06.2005 - C.C. n. 88 del 19.12.2007 e C.C. 12 del 05.02.2009, all'art. 31 stabilisce che il piano programma contiene, in rapporto alle scelte ed agli obiettivi individuati, previsioni in ordine:

- a) alle linee di sviluppo dell'attività aziendale;*
- b) al programma degli investimenti ed alle relative modalità di finanziamento;*
- c) alla politica dei prezzi e delle tariffe governabili dell'azienda;*
- d) alle iniziative di relazioni esterne;*
- e) ai modelli organizzativi e gestionali;*
- f) al coerente impiego dei fattori produttivi e delle risorse umane.*

Il piano programma aggiornato annualmente in occasione dell'aggiornamento del bilancio pluriennale, specifica il grado di coerenza tra gli indirizzi dell'Ente locale, l'attività svolta nell'esercizio precedente dall'azienda, l'entità ed il grado di soddisfacimento degli obiettivi assegnati, le ragioni degli scarti eventualmente registratisi e le misure adottate o che si intendono adottare per porvi rimedio.

Con delibera n. 36 del 27/10/2016 il Consiglio Comunale ha approvato gli indirizzi per l'Azienda Speciale, sulla base dell'art. 42 e dell'art. 114 del TUEL relativi alle competenze dell'Ente locale in materia di indirizzi da osservare da parte dell'Azienda, dell'art. 31 dello Statuto dell'Azienda Speciale Multiservizi Senago e dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità dell'Ente.

Ciò premesso, verificate le fattibilità dal punto di vista giuridico-normativo, riscontrate le indicazioni dell'Amministrazione Comunale e non avendo ricevuto altro Contratto di Servizio, il C.d.A. il cui mandato amministrativo scade nel 2017, ritiene che i servizi assegnati per l'anno 2017 rimangono le Farmacie Comunali e la Ristorazione Scolastica.

Il periodo di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi deve intendersi il triennio 2017-2019.

L'Azienda - che è amministrata e diretta secondo logiche imprenditoriali e comportamenti manageriali, sulla base dei principi di economicità, congruità degli obiettivi, efficacia ed efficienza così come previsto dallo Statuto Aziendale e dai contratti di servizio con il Comune - risponderà dei servizi affidati al C.d.A, improntando il proprio piano aziendale sulle seguenti priorità:

1. Consolidare una solida struttura organizzativa ed economico-finanziaria che permetta all'Azienda di assolvere a tutti i compiti affidati dal Comune, anche attraverso il:

- consolidamento del progressivo miglioramento dell'economicità della gestione, per effetto di una ulteriore razionalizzazione delle procedure di acquisto;
- potenziamento delle attività di vendita, con estensione degli spazi dedicati ai farmaci da banco (OTC) e parafarmaci;
- consolidamento delle azioni tese al recupero dell'efficienza gestionale;
- perseguimento di iniziative tese a identificare le farmacie comunali di Senago quali presidi di riferimento per la salute, dove il cittadino possa trovare, oltre i farmaci, il giusto consiglio, una grande professionalità, una serie di servizi socio-sanitari e iniziative di campagne di sensibilizzazione e prevenzione;
- individuazione ed investimenti su specifici canali di vendita e particolari settori farmaceutici vicini alle nuove esigenze della cittadinanza e di ragionevole redditività;
- organizzazione di iniziative stagionali, con azioni di promozione e presenza di personale specializzato nel settore della cosmesi;
- consolidamento dei servizi socio-sanitari e delle campagne di prevenzione, informazione, sensibilizzazione e screening di alcune patologie (osteoporosi, diabete, malattie cardiovascolari), svolte anche in collaborazione con l'A.T.S. Milano Città Metropolitana, con l'obiettivo di offrire ai cittadini un facile accesso ai servizi di base, e, dal punto di vista commerciale, per potenziare la fidelizzazione verso clienti/utenti;
- mantenimento dei servizi gratuiti e scontati ai cittadini, in particolare anziani e neonati, e adesione alle campagne promosse per la riduzione dei prezzi di particolari prodotti.

2. Lavorare affinché la struttura denominata "Casa della Salute" venga consegnata, nella primavera del 2017, alla Clinica San Carlo e vengano attivati i servizi previsti secondo la convenzione stipulata.

3. Predisporre un programma operativo del servizio di ristorazione ed educazione alimentare volto ad:

- esercitare un controllo costante sugli adempimenti degli impegni previsti nel nuovo capitolato d'appalto del servizio di refezione da parte della società Sodexo spa, resasi affidataria del servizio per il periodo 2014 - 2020;
- collaborare con le iniziative di educazione alimentare rivolte alle scuole;
- proseguire nell'opera di recupero crediti verso l'utenza sino ad ora condotta, con ulteriori nuove forme e modi;
- continuare a garantire all'utenza la molteplicità delle attuali forme di pagamento.

4. L'Azienda Speciale, già per il bilancio di previsione 2017, non contabilizzerà più, tra le entrate e le uscite, i proventi e gli oneri derivanti dal servizio illuminazione votiva.

5. Garantire un aggiornamento costante del contenuto del sito dell'Azienda, anche con un aggiornamento costante delle notizie, finalizzato a renderne più facile l'accesso alla cittadinanza, tenuto conto dei principi dettati dalla L. n. 190/2012 e dalla successiva norma di attuazione D. Lgs. n. 33/2013, mantenendo un costante collegamento con il sito istituzionale del Comune.

6. Investire nella crescita professionale, tecnica ed organizzativa del personale, sia con corsi dedicati, sia con azioni specifiche, sia con revisione di alcuni processi aziendali.

BILANCIO

La gestione aziendale si ispirerà ai criteri e principi di cui al D.P.R. 902/86 - come richiamati e integrati dal regolamento contabilità e finanza approvato dal C.d.A. Multiservizi il 03.10.2005 - della massima efficienza e della migliore efficacia nel rispetto del vincolo della economicità.

Le relative misurazioni verranno elaborate a mezzo di appositi indicatori secondo quanto previsto dalla Legge 41/86, opportunamente integrate con il risultato delle verifiche effettuate in occasione della presentazione del conto consuntivo e della relazione annuale.

Con parere unanimemente favorevole del C.d.A. e del Revisore è stato approvato il Bilancio Economico preventivo 2017 che tiene conto dei ricavi e degli oneri relativi alle suddetta gestione e del contributo di costi sociali a carico dell'Amministrazione Comunale.

SETTORE FARMACIE

L'Azienda dopo attenta ricognizione, all'interno del bilancio pluriennale 2016-2018, si è espressa, circa la non fattibilità, sul piano economico-finanziario, dell'investimento connesso all'apertura della terza farmacia comunale.

Il Consiglio Comunale, pur recependo le indicazioni fornite dall'Azienda, ha ritenuto, tuttavia, che debbano rimanere acquisite al patrimonio aziendale, non solo le due licenze farmaceutiche già operative, ma anche quelle derivanti dalla normativa regionale.

Il C.d.A., il cui mandato amministrativo scade nel 2017, conferma che stante le attuali condizioni economiche ed organizzative non risulta ancora fattibile l'apertura di una terza farmacia comunale.

Pertanto, nei dati previsionali di bilancio, non sono stati previsti investimenti per la terza sede farmaceutica comunale.

SERVIZI SOCIO-SANITARI DI BASE/CASA DELLA SALUTE

Premesso che, in attuazione degli indirizzi dettati per l'anno 2016 l'Azienda Speciale Multiservizi, in data 15/04/2016, ha deliberato l'affidamento dei lavori edili di completamento della Casa della Salute all'impresa SELVA MERCURIO di Como; l'incarico è stato affidato, in ossequio alle linee di indirizzo del passato esercizio, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i ed è stato affidato alle stesse condizioni dell'appalto originario, con l'applicazione del ribasso d'asta del 16,536% offerto dall'originaria ditta affidataria. Il contratto con l'impresa SELVA MERCURIO di Como è stato stipulato in data 23/06/2016.

Quanto agli incarichi relativi ai lavori di completamento degli impianti termo meccanici, elettrici e di sollevamento, gli stessi sono stati affidati, giusta delibera del C.d.A. del 24/05/2016, alle imprese già subappaltatrici degli stessi, ante fallimento dell'impresa aggiudicataria, onde garantire la continuità delle lavorazioni di rilascio delle necessarie certificazioni di conformità dei precitati impianti.

Il cantiere è stato consegnato agli affidatari il 04/07/2016, data di effettiva ripresa dei lavori di completamento e si prevede che la consegna della Struttura avvenga nella primavera del 2017. Si prevedono pertanto nelle annualità 2017 entrate derivanti dal canone annuo per la locazione dei locali.

L'Azienda Speciale Multiservizi, in data 31/07/2016, in ossequio alle linee di indirizzo del passato esercizio, ha altresì stipulato con Clinica San Carlo Casa di Cura Privata Polispecialistica SPA nuova convenzione per la concessione in uso della Casa della Salute, della durata di 12 anni, decorrenti dalla data di consegna della struttura.

In virtù della nuova concessione, la struttura concessa in uso alla Clinica comprenderà anche il piano terra, ove saranno ospitati area accettazione e punto prelievi, e i due piani superiori, ove verranno collocati gli ambulatori e la palestra, rimanendo escluso il piano interrato della struttura.

I servizi e le prestazioni che verranno erogati consisteranno in ambulatori specialistici, punto prelievi, terapie riabilitative, ambulatori infermieristici.

Si evidenzia che un paragrafo di quanto indicato negli indirizzi aziendali approvati con Delibera del C.C. n. 36 del 27.10.2016 risulta per il C.d.A. inapplicabili e pertanto viene così interpretato: "in favore dei cittadini senaghesi, Clinica San Carlo garantirà l'applicazione di un listino tariffario agevolato (secondo quanto previsto

dall'allegato alla convenzione) in base alla convenzione stipulata per alcune prestazioni sanitarie, oltre agli altri normali servizi sanitari ed infermieristici relativi convenzionati con il Servizio Sanitario”.

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L'Azienda Speciale ha provveduto, gradualmente, ad ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, mediante la predisposizione ed approvazione del Piano Triennale della Trasparenza 2016-2018, istituendo sul sito aziendale il link di collegamento con la sezione “Amministrazione Trasparente”, pubblicando nelle relative sottosezioni le informazioni e i dati previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda Speciale ha approvato anche il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016-2018.

Il D.Lgs. n. 97/2016, apportando modifiche ed integrazioni al D.Lgs. n. 33/2013, recante disposizione normativa in materia di trasparenza amministrativa, introducendo l'articolo 2 bis, stabilisce che l'ambito soggettivo di applicazione investe, oltre alle Pubbliche Amministrazioni, anche gli enti pubblici economici, nel cui ambito sono ricomprese le Aziende Speciali. Ne consegue, pertanto, che anche l'Azienda Speciale Multiservizi, nel riquadro degli atti di propria competenza, è chiamata ad osservare le disposizioni in materia di trasparenza Amministrativa.

Riguardo alle disposizioni normative, in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012) l'articolo n. 41 del D.Lgs. n. 97/2016 ha previsto che gli enti pubblici economici di cui all'articolo 2/bis del D.Lgs. n. 33/2013, quindi le Aziende Speciali, possano limitarsi ad assumere misure integrative a quelle dettate dal D.Lgs. n.231/2001, senza l'obbligo di adottare un proprio Piano di Prevenzione della Corruzione.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE

Il bilancio economico preventivo evidenzia, per l'anno 2017, un leggero assottigliamento delle perdite legate al servizio, determinato dalla costante ed efficace azione di recupero verso l'utenza morosa dei crediti pregressi e delle procedure esecutive intraprese in campo giudiziale.

L'Azienda accoglie l'invito del Consiglio Comunale a proseguire, anche nel 2017, nell'azione di recupero crediti, anche con nuove modalità, e manterrà, come richiesto negli indirizzi, il servizio in favore di tutta l'utenza, senza l'inopportunità di provvedimenti che riversino sui minori le condizioni di difficoltà economica o di mal costume delle famiglie di appartenenza.

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 28/06/2016, come formalmente rettificata e confermata con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 04/07/2016, è stata approvata la proposta di project financing per l'affidamento in concessione della gestione del cimitero comunale, finalizzata all'ampliamento del complesso cimiteriale, con dichiarazione di pubblico interesse e approvazione del progetto preliminare e relativi allegati presentati dal promotore.

Dalla data di affidamento della concessione del project financing, avverrà il conseguente trasferimento, in capo al concessionario, delle entrate e uscite derivanti dai proventi e dagli oneri dell'illuminazione votiva, con la revoca del relativo contratto di servizio sottoscritto con l'Azienda Speciale Multiservizi, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 19/12/2007.

L'Azienda Speciale, pertanto, già per il bilancio di previsione 2017, non contabilizzerà, tra le entrate e le uscite, i proventi e gli oneri derivanti dal servizio suddetto.

ADEGUAMENTO ORGANIZZATIVI CONTABILI

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29/09/2016, ai fini della predisposizione del bilancio consolidato con i propri Enti ed organismi strumentali, ed in attuazione dei relativi principi contabili, sono stati individuati i componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Senago, per la definizione del cosiddetto "perimetro di consolidamento". Sulla base dell'applicazione dei criteri contenuti nell'allegato n. 4,4 al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, l'Azienda Speciale è stata inserita nell'elenco degli Enti ricompresi nel "perimetro di consolidamento", quale Ente strumentale controllato, con partecipazione totale al 100% del capitale.

Ne consegue che l'Azienda Speciale, al pari degli altri enti e società inserite nel "perimetro di consolidamento", dovrà trasmettere al Comune di Senago, entro 10 giorni dalla relativa approvazione, il proprio bilancio e le informazioni integrative necessarie alla predisposizione del bilancio consolidato.

L'Azienda Speciale Multiservizi garantirà la corretta applicazione di quanto disciplinato dall'art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, contenente le disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. N. 118/2011. L'Azienda Speciale deve, quindi, adeguare il proprio Statuto ed i propri regolamenti, e conformare la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014, osservando, altresì, i principi del Codice Civile. Ai sensi dell'art. 114, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, come integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, vengono individuati quali atti fondamentali dell'Azienda Speciale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale:

- a) Il piano-programma, comprendente un contratto di servizio che disciplini i rapporti tra Ente Locale e Azienda Speciale;
- b) Il budget economico almeno triennale
- c) Il bilancio di esercizio;
- d) Il piano degli indicatori di bilancio.

Sulla base di quanto previsto dalla Legge n.114/2014, si evidenzia, infine, che l'Azienda Speciale Multiservizi è obbligata a mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

L'Azienda quindi recepisce la direttiva del Consiglio Comunale attenendosi al contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale, tenuto conto delle vigenti disposizioni, che stabiliscono a carico del Comune controllante, divieti e limitazioni in materia di reclutamento del personale.

Senago, 20 dicembre 2016

Il Presidente
Dott. Giuseppe Lazzeroni