

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”

**All’attenzione del Responsabile della
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
dell’Azienda Speciale Multiservizi Senago**

La/il sottoscritta/o

COGNOME.....NOME.....

NATA/O a IL

RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N.

EMAIL TEL.....

PEC

IN QUALITÀ DI [2]

CHIEDE

ai sensi di quanto previsto dall’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,

- la visione dei seguenti dati e documenti (*identificazione dei dati/documenti*)
- il rilascio di copia dei seguenti dati e documenti (*identificazione dei dati/documenti*)

.....
.....
..... [3]

di voler ricevere quanto richiesto nel seguente modo

- personalmente presso l’ufficio competente
- al seguente indirizzo di posta elettronica/PEC _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che

- L’accesso civico generalizzato è il diritto di chiunque di richiedere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nel rispetto dei limiti derivanti dalla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti secondo l’attuale ordinamento, come richiamati dall’art. 5–bis del medesimo D.Lgs. n. 33/2013.
- la richiesta di accesso civico generalizzato non può riguardare dati e documenti la cui diffusione può recare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici e privati indicati dall’art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013 (tra i quali: sicurezza pubblica e ordine pubblico,

protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali del controinteressato), il Responsabile del Settore competente per materia, deve negarne l'accesso ovvero, qualora sia sufficiente alla tutela dei confliggenti interessi, può differirlo nel tempo ovvero, consentirlo secondo particolari limiti/condizioni/modalità;

- se il Responsabile della prevenzione e della corruzione individua soggetti controinteressati alla richiesta di accesso civico generalizzato, ne dà loro comunicazione informandoli della facoltà di partecipare al procedimento presentando una motivata opposizione all'accesso.
- la decisione spetta al Responsabile della prevenzione e della corruzione che detiene i documenti, i dati, le informazioni oggetto della richiesta;
- l'accesso è gratuito, salvo il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali dei documenti, dati, informazioni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Multiservizi Senago, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02/99.056.197; Indirizzo PEC: asmsenago1@legalmail.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@multiservizi-senago.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo e data Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico “generalizzato” al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, deve essere inviata all’Azienda Speciale Multiservizi Senago con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all’indirizzo: amministrazione@multiservizi-senago.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: asmsenago1@legalmail.it
- tramite posta ordinaria all’indirizzo: Responsabile della Trasparenza del procedimento di accesso civico generalizzato-Azienda Speciale Multiservizi Senago, Piazza Tricolore, 40 – 20030 Senago
- tramite FAX al n. 02/99.48.51.20;
- con consegna diretta presso l’Ufficio dell’Azienda Speciale Multiservizi Senago, Piazza Tricolore n. 40, Senago.

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria.