



AZIENDA SPECIALE
MULTISERVIZI SENAGO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “ORDINARIO”

**AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
DELL’AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO**

La/il sottoscritta/o

COGNOME.....NOME.....

NATA/O a RESIDENTE in

PROV. (.....) VIA N.

EMAIL TEL/FAX.....

PEC

IN QUALITÀ DI [2]

CHIEDE

ai sensi di quanto previsto dall’art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, la pubblicazione del/di

..... [3]

sul sito www.multiservizi-senago.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione (all’indirizzo mail/pec sopra comunicato), indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Luogo e data Firma

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico “ordinario” al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, deve essere inviata all’Azienda Speciale Multiservizi Senago con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all’indirizzo: amministrazione@multiservizi-senago.it
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: asmsenago1@legalmail.it
- tramite posta ordinaria all’indirizzo: Responsabile della Trasparenza del procedimento di accesso civico -Azienda Speciale Multiservizi Senago, Piazza Tricolore, 40 – 20030 Senago
- tramite FAX al n. 02/99.48.51.20;
- con consegna diretta presso l’Ufficio dell’Azienda Speciale Multiservizi Senago, Piazza Tricolore n. 40, Senago.

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria.

AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO

p.zza TRICOLORE 40 20030 SENAGO (MI) - Tel. 02 99056197 - Fax 02 99485120 - p. iva 11673490154