

PROCEDURA PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI FARMACISTI IN RAPPORTO DI LIBERA PROFESSIONE PER PRESTAZIONI DA SVOLGERSI PRESSO L'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO.

Premesso che:

- con decisione del CDA del 13/05/2019 è stato deliberato di costituire un elenco di farmacisti, di ambo i sessi, in rapporto di libera professione;
- i professionisti inseriti nell'elenco del precedente avviso resteranno candidati.

Tutto quanto sopra premesso,

L'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI SENAGO

AVVISA

che possono essere presentate istanze per l'iscrizione nel predetto elenco nel rispetto delle modalità, condizioni, requisiti e termini che seguono.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura possono partecipare i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

FARMACISTI
a) godimento dei diritti politici;
b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
d) laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche con relativa abilitazione all'esercizio della professione di farmacista con curriculum;
e) numero iscrizione all'ordine dei farmacisti.

Si evidenzia che nel caso di titolo conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, dovrà essere presentata copia della dichiarazione di equipollenza rilasciate dalle competenti autorità italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE E DEL CURRICULUM

Ai fini dell'iscrizione nell'elenco in questione, gli interessati dovranno presentare all'Azienda Speciale Multiservizi Senago la domanda di iscrizione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato.

Alla domanda di partecipazione gli interessati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera, datato e firmato, fotocopia del documento d'identità in corso di validità, del codice fiscale e dell'eventuale tesserino di iscrizione all'Albo professionale di riferimento.

Il *curriculum* non dovrà essere generico, ma gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione. Devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza che i candidati sono tenuti a precisare. Il curriculum dovrà riportare esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, pena esclusione.

L'Azienda Speciale Multiservizi Senago si riserva la facoltà di verificare direttamente o di chiedere di comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum*.

A pena di esclusione, le domanda con il curriculum professionale devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

a) domande consegnate a mano: direttamente all'Azienda Speciale Multiservizi Senago in Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI).

L'Azienda è aperta al pubblico tutti i giorni feriali nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30;
- martedì e giovedì dalle 14:00 alle 18:00.

b) domande inviate tramite servizio postale: all'Azienda Speciale Multiservizi Senago in Piazza Tricolore 40 - 20030 Senago (MI).

c) domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata: le domande potranno essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo asmsenago1@legalmail.it e dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:30 del giorno 12.07.2019.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

3) ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'iscrizione nell'elenco sarà disposta previa verifica della regolarità della domanda e tenuto conto del *curriculum* attestante l'esperienza e la professionalità posseduta.

La predetta procedura non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei. I Professionisti incaricati saranno inseriti nelle sezioni dell'elenco secondo l'ordine alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco costituisce il presupposto per l'affidamento dell'incarico, ma nel caso in cui alla scadenza del presente avviso non pervenisse alcuna domanda di iscrizione, l'Azienda si ritiene libera di rivolgersi ad altri professionisti.

L'elenco rimarrà in vigore fino alla scadenza dei 24 mesi.

L'elenco verrà aggiornato con apposita deliberazione aziendale.

I professionisti incaricati che saranno iscritti nell'elenco avranno facoltà di comunicare successivamente l'aggiornamento del proprio *curriculum*, ma sono tenuti a comunicare, tramite specifico e tempestivo avviso, diretto all'Azienda Speciale Multiservizi Senago ogni modifica dei propri recapiti, nonché il venir meno dei requisiti richiesti per l'iscrizione in questo elenco.

4) CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

Nel momento in cui sorgerà l'esigenza del conferimento di una collaborazione, l'Azienda procederà di norma consultando i professionisti incaricati tra quelli iscritti nell'elenco.

Nel caso in cui nessuno dei professionisti incaricati consultati nell'elenco fosse disponibile al momento della richiesta e qualora ci fosse la necessità di coprire un ruolo con urgenza, per garantire il normale svolgimento dell'attività aziendale, l'Azienda si ritiene libera di contattare altri professionisti incaricati.

La scelta dei professionisti da interpellare sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, ragionevolezza ed equità.

Si procederà, alla eventuale convocazione dei professionisti incaricati per colloqui conoscitivi.

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico di collaborazione e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione di una collaborazione compatibile con le necessità aziendali.

Il conferimento dell'incarico di collaborazione verrà perfezionato con la sottoscrizione di una apposita scrittura privata.

5) COMPENSO PROFESSIONALE

Nell'ipotesi in cui, per le ragioni di cui sopra, l'Azienda proceda a conferimenti diretti, il compenso sarà determinato sulla base della normativa vigente previo accordo con il professionista e i commessi incaricati.

6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sono cause di cancellazione dall'elenco, oltre il venir meno di uno dei requisiti per l'iscrizione, anche:

- la rinuncia all'incarico senza motivazione;
- l'inadempimento totale o parziale del mandato ricevuto;
- altre gravi inadempienze, anche di natura deontologica.

Il Professionista incaricato potrà chiedere, con apposita comunicazione scritta, la cancellazione dall'elenco in qualunque momento; la cancellazione avrà effetto dalla data di ricevimento della comunicazione.

7) PUBBLICITA'

Ad avvenuta approvazione, il nuovo elenco verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda Sezione Avvisi Pubblici – Bandi e Concorsi <http://www.multiservizi-senago.it> senza che venga inviata al singolo interessato specifica comunicazione di avvenuta iscrizione.

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del D. Lgs 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale Multiservizi Senago per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico di collaborazione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. L'interessato gode dei diritti di cui alla succitata legge, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.



Il conferimento dei dati e della documentazione richiesta è necessario per la presentazione della domanda e per il successivo inserimento nel costituendo elenco.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla legge vigente.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale Multiservizi Senago.

Senago, lì 11 giugno 2019

Il Direttore Generale
Dr. Michele Colasanto*

* (L'originale firmato in calce è depositato presso la segreteria dell'Azienda)