

Curriculum Vitae

Valerio Ritrovato

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / cognome Valerio Ritrovato

Indirizzo

telefono 3290584778

Mail valeriorit@virgilio.it

Sesso maschile

Data di nascita 27/02/1978

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

06/2019 →

Lavoro svolto Borsista presso ISC Maugeri sul progetto: "Stesura della parte farmacologica dei protocolli diagnostico terapeutici ICS Maugeri con particolare attenzione alla comorbidità e alla necessità di integrare i PDTA fra loro rendendoli fruibili nel sistema informativo interno".

Mansione: collaborazione con il personale medico per la stesura di relazioni farmacologiche inerenti i farmaci di maggior uso nei rispettivi PDTA e le loro principali interazioni; confronto positivo in tema alla maggior fruibilità possibile in cartella clinica elettronica del servizio aggiunto nell'ottica di una gestione snella e con alto valore aggiunto. Quanto richiesto è stato da me conseguito in anticipo rispetto le tempistiche richieste. A fede di quanto riportato è possibile contattare la Dott.ssa Anna Losurdo, responsabile del Servizio di Farmacia della Fondazione Salvatore Maugeri IRCCS, Istituto di Pavia

01/2017 →

Lavoro svolto Farmacista libero professionista presso le seguenti farmacie
Farmacia Fasolis (Milano)
Farmacia Foglia (Milano)

01/2013 → 01/2017

Lavoro svolto Dipendente per Farmacia Santa Barbara s.a.s. di via Alfonsine 22 in San Donato Milanese, con la qualifica di Farmacista collaboratore

Mansione: Per il ruolo ricoperto presso la Farmacia Santa Barbara s.a.s. sono state richieste capacità di relazione col pubblico, ampia conoscenza dei settori merceologici presenti in Farmacia, capacità gestionali economiche.

Quanto richiesto è stato da me conseguito con risultati lavorativi ed umani testimoniati dalla riconoscenza e dall'apprezzamento espresso sia dalla classe medica, sia dal datore di lavoro. Nello specifico:

- Gestione approvvigionamento dispensazione e vendita di farmaci, presidi, materiale sanitario e quanto connesso all'attività della farmacia.
- Gestione magazzino.
- Preparazione galenica.
- Gestione documentazione per ispezione
- Tenuta registri contabili

A fede di quanto riportato è possibile contattare la Dott.ssa Bianchi Marinella, titolare della Farmacia Santa Barbara

04/2004 → 12/2012

Lavoro svolto Dipendente per A. MENARIN I.F.R., come Informatore Scientifico del Farmaco

Mansione: Per il ruolo ricoperto presso la A. MENARIN I.F.R. sono richieste capacità di relazione interpersonale, integrazione in situazioni lavorative consolidate, flessibilità, adattamento, intraprendenza ed educazione.

Quanto richiesto è stato da me conseguito con risultati lavorativi ed umani testimoniati dalla riconoscenza e dall'apprezzamento espresso sia dalla classe medica, sia dal datore di lavoro.

Le mansioni ricoperte riguardano nello specifico:

- Informazioni scientifiche sulle Specialità medicinali del listino.

Curriculum Vitae

Valerio Ritrovato

- Organizzazione di corsi e congressi.
- Partecipazione a gare per forniture ospedaliere.

A fede di quanto riportato è possibile contattare il Dott. Francesco Nobile, capo area A. MENARIN I.F.R.

07/2003 → 04/2004

Lavoro svolto Dipendente per Merck Sharp & Dohme Italia S.p.A., come impiegato dell'Ufficio Regolatorio

Mansione: Per il ruolo ricoperto presso la Merck Sharp & Dohme Italia S.p.A. sono state richieste capacità di apprendimento rapido, integrazione in situazioni lavorative ben consolidate ed estrema riservatezza data l'importanza delle informazioni trattate. Quanto richiesto è stato da me conseguito, in circa tre mesi è stata raggiunta l'autonomia necessaria per gestire le principali funzioni dell'Ufficio Regolatorio.

Nello specifico:

- Capacità di relazione con ogni settore dell'Azienda, sia in sito, sia extra sito.
- Stesura di variazioni in duplice formato (standard e CTD) e duplice lingua (inglese ed italiano).
- Verifica e redazione di documentazione interna (SOP, GMP, QS su materie prime, intermedi di lavorazione e prodotti finiti, Plant Master File, Drug Master File):
- Gestione di archivi cartacei ed elettronici.
- Gestione, aggiornamento e modifica dei data-base di produzione.

A fede di quanto riportato, è possibile contattare la Dott.ssa Paola Carrera, responsabile dell'Ufficio Regolatorio.

03/2002 → 07/2003

Lavoro svolto Tirocinante e da 09/2002 Borsista per Fondazione Salvatore Maugeri IRCCS, Istituto di Pavia.

Mansione: Assistente alle mansioni inerenti il Servizio di Farmacia.

Per il ruolo ricoperto presso il Servizio di Farmacia della Fondazione Salvatore Maugeri sono state richieste capacità di apprendimento rapido, di collaborazione con diverse figure professionali, di adattamento alle molteplici situazioni e mansioni del Servizio di Farmacia.

Nello specifico:

- Gestione approvvigionamento e distribuzione farmaci, presidi e materiale sanitario.
- Gestione approvvigionamento e dispensazione farmaci per i pazienti ambulatoriali nell'ambito della continuità assistenziale Ospedale-Territorio.
- Gestione PTO.
- Preparazione sacche NTP.
- Preparazione Chemioterapie antitumorali.
- Gestione File F e dell'appropriatezza prescrittivi in File F.
- Collaborazione alla stesura del prontuario antidoti e della loro reperibilità.

A fede di quanto riportato è possibile contattare la Dott.ssa Anna Losurdo, responsabile del Servizio di Farmacia della Fondazione Salvatore Maugeri IRCCS, Istituto di Pavia.

11/1999 → 05/2000

Lavoro svolto Tutore del corso di Chimica Generale ed Inorganica per l'Università degli Studi di Pavia

Mansione Coadiutore all'apprendimento della Chimica Generale ed Inorganica.

Nello specifico:

- Verifica dell'apprendimento tramite risoluzione di problemi
- Disponibilità a ribadire i principi della materia

A fede di quanto riportato è possibile contattare il Prof. Amedeo Marini ordinario dell'Università degli Studi di Pavia

Curriculum Vitae

Valerio Ritrovato

FORMAZIONE

11/2002

Titolo abilitazione professionale all'esercizio di Farmacia presso l'Università degli Studi di Pavia

01/2002

Titolo Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche presso l'Università degli Studi di Pavia, titolo della tesi: "Metodo analitico e farmacocinetica clinica del Rituximab" svolta presso il Dipartimento di Farmaci dell'Ospedale San Matteo di Pavia. Votazione: 104/110.

07/1996

Titolo maturità classica presso Liceo Statale Pietro Giannone di San Marco in Lamis (FG). Votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
ALTRE LINGUE Inglese livello B1

Competenze comunicative Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di informatore scientifico e migliorate attraverso l'attiva frequentazione di corsi di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali Possiedo ottime competenze gestionali maturate e sviluppate durante tutta la carriera lavorativa e perfezionate con la partecipazione ad eventi specifici altamente qualificanti

Competenza digitale
Conoscenza e fluente utilizzo di Internet, Microsoft Windows e Vista, Office, Leopard, capacità di gestire programmi di data-base.
Conoscenza capillare di Wingestfar, programma gestionale per farmacie

Altre competenze Chitarrista

Patente di guida B, automunito

In fede


Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche "Codice in materia di protezione dei dati personali".