

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI NIOLA FRANCESCO SAVERIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ISCRITTO PRESSO L'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI NAPOLI AL N.2605 DAL
09/10/2009

Date (da – a)

01/06/2019-

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro

FONDAZIONE REAL SITO DI CARDITELLO

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Amministrazione personale DELLA FONDAZIONE REAL SITO DI CARDITELLO

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione paghe, preparazione F24, prospetto contabile,
Elaborazione ed invio file denunce DMAG e UNIMENS
Elaborazione ed invio file per fondi integrativi e complementari TFR
Elaborazione file SEPA per accredito stipendi dipendenti
Elaborazione stampe varie: FERIE, MALATTIA, SINDACATI, ECC...
Adempimenti annuali: 770, Certificazioni uniche, Autoliquidazione inail
Gestione ammortizzatori sociali
Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro
subordinato, parasubordinato, autonomo
Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro
Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari

Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/01/2019- REGIONE CAMPANIA – DIREZIONE GENERALE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI Amministrazione personale idraulico-forestale assunto presso Foreste e Vivai Regionali Elaborazione paghe, preparazione F24, prospetto contabile, Elaborazione ed invio file denunce DMAG Elaborazione ed invio file per fondi integrativi e complementari TFR Elaborazione file SEPA per accreditamento stipendi dipendenti Elaborazione stampe varie: FERIE, MALATTIA, SINDACATI, ECC... Adempimenti annuali: 770, Certificazioni uniche Gestione ammortizzatori sociali Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari
---	---

Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	22/10/2018 – 31/12/2018 DELOITTE CONSULTING S.R.L. Consulenza strutture regionali in ambito di PSR 2014-2020 Regione Campania Elaborazione paghe, preparazione F24, prospetto contabile, Elaborazione ed invio file denunce UNIMENS Elaborazione ed invio file per fondi integrativi e complementari TFR Elaborazione file SEPA per accreditamento stipendi dipendenti Elaborazione stampe varie: FERIE, MALATTIA, SINDACATI, ECC... Adempimenti annuali: Autoliquidazione INAIL, 770, Certificazioni uniche Gestione ammortizzatori sociali Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari
---	--

Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro	01/06/2018 – 31/08/2019 AZIENDA SPECIALE Pagani AMBIENTE (SA)
---	--

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	IGIENE AMBIENTALE (MUNICIPALIZZATA) Amministrazione del personale e Consulenza del lavoro Elaborazione paghe, preparazione F24, prospetto contabile, Elaborazione ed invio file denunce UNIMENS Elaborazione ed invio file per fondi integrativi e complementari TFR Elaborazione file SEPA per accreditamento stipendi dipendenti Elaborazione stampe varie: FERIE, MALATTIA, SINDACATI, ECC... Adempimenti annuali: Autoliquidazione INAIL, 770, Certificazioni uniche Gestione ammortizzatori sociali Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari
Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	19/04/2018 – 31/07/2018 UPFRONT ADVISORY S.R.L. Consulenza nell'ambito del servizio di Assistenza tecnica al PSR 2007-2013
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione paghe, preparazione F24, prospetto contabile, Elaborazione ed invio file denunce UNIMENS Elaborazione ed invio file per fondi integrativi e complementari TFR Elaborazione file SEPA per accreditamento stipendi dipendenti Elaborazione stampe varie: FERIE, MALATTIA, SINDACATI, ECC... Adempimenti annuali: Autoliquidazione INAIL, 770, Certificazioni uniche Gestione ammortizzatori sociali Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari
Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro	01/01/2018 – 31/12/2021 Fondazione Esperienze di Cultura Metropolitana – Comune di Settimo Torinese (TO)

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENTI CULTURALI Amministrazione del personale e Consulenza del lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione paghe, preparazione F24, prospetto contabile, Elaborazione ed invio file denunce UNIMENS Elaborazione ed invio file per fondi integrativi e complementari TFR Elaborazione file SEPA per accreditamento stipendi dipendenti Elaborazione stampe varie: FERIE, MALATTIA, SINDACATI, ECC... Adempimenti annuali: Autoliquidazione INAIL, 770, Certificazioni uniche Gestione ammortizzatori sociali Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari
• Date (da – a)	01/01/2010 – TUTT'ORA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Studio di Consulenza fiscale e del lavoro Servizi alle imprese Consulente del Lavoro (Titolare)
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione Paghe Adempimenti contributivi INPS – INAIL – ENASARCO – ENPALS -INPGI – Fondi Pensione Integrative – Cassa Edile Relazioni industriali Contenzioso del lavoro – Controversie individuali e collettive Contenzioso contributivo Ristrutturazione e riorganizzazione aziendale Gestione ammortizzatori sociali – Cassa integrazione ordinaria e speciale – Attivazione procedura di mobilità Assistenza in sede di accertamento previdenziale e fiscale Contrattualistica agenti e rappresentanti Lavoro interinale Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari Elaborazione paghe tramite piattaforma web Sistemi di rilevazione presenze(badge, timbratura elettronica) con interfaccia web Dichiarazioni annuali e periodiche con abilitazione all'inoltro diretto in via telematica al Ministero delle Finanze Consulenza ed assistenza nel campo del diritto societario
• Date (da – a)	01/09/2009 – 30/04/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Tutela Fiscale dell'Impresa S.R.L. Servizi alle imprese Collaborazione per Consulenza del Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Elaborazione stipendi, DMAG, costi del personale e mandati di pagamento per Enti Pubblici, in particolare operai idraulici-forestali della Regione Campania</u> Elaborazione paghe tramite software payup per CCNL Commercio, Metalmeccanici, cooperative sociali, farmacie private, pubblici esercizi, impianti e palestre, tessili abbigliamento,ecc

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tenuta libro unico, registri d'impresa, infortuni
Assunzioni dirette, licenziamenti, proroghe e modifiche contratti, utilizzo del programma telematico per le nuove procedure di collocamento unificato on-line come da obbligo di legge

Compilazione modello unificato di pagamento F24 ed utilizzo dei programmi telematici per i pagamenti on-line come da obbligo di legge;

Compilazione modelli riguardanti la manodopera agricola (Mod. DMAG/unico) ed utilizzo della procedura on-line per l'invio trimestrale delle denunce dal sito inps;

Compilazione modelli riguardanti la cassa edile, la edilcassa e gli enti bilaterali;

Utilizzo delle procedure per gli invii delle denunce on-line alla CNCE

(Commissione Paritetica Nazionale per le Casse Edili), tramite il Modulo Unico Telematico "MUT" per la compilazione e l'invio delle denunce mensili;

01/09/2009 – 31/07/2019

Centro Nazionale Servizi ai Professionisti SPA .

Servizi alle imprese e studi professionali

Collaborazione per consulenza del Lavoro

Elaborazione paghe tramite software payup per CCNL Commercio, Metalmeccanici, Idraulico-forestali, cooperative sociali, farmacie private, pubblici esercizi, impianti e palestre, tessili abbigliamento, ecc

Tenuta libro unico, registri d'impresa, infortuni

Assunzioni dirette, licenziamenti, proroghe e modifiche contratti, utilizzo del programma telematico per le nuove procedure di collocamento unificato on-line come da obbligo di legge

Iscrizione delle imprese ad enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi (INPS, INAIL, CASSA EDILE, EDILCASSA);

Compilazione modello unificato di pagamento F24 ed utilizzo dei programmi telematici per i pagamenti on-line come da obbligo di legge;

Compilazione modelli riguardanti la manodopera agricola (Mod. DMAG/unico) ed utilizzo della procedura on-line per l'invio trimestrale delle denunce dal sito inps;

Compilazione modelli riguardanti la cassa edile, la edilcassa e gli enti bilaterali;

Utilizzo delle procedure per gli invii delle denunce on-line alla CNCE

(Commissione Paritetica Nazionale per le Casse Edili), tramite il Modulo Unico Telematico "MUT" per la compilazione e l'invio delle denunce mensili;

Svolgimento pratiche inerenti i vari istituti come inps, inail, Agenzia delle Entrate, Cassa Edile

Pratiche on-line presso l'inps: cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni in deroga, prestazione di disoccupazione ordinaria, pratiche inerenti le prestazioni di lavoro collaborazioni domestiche "colf"

01/09/2007 – 31/08/2009

Studio Aldo Canale

Studio Consulenza del Lavoro

Praticante Consulente del Lavoro

Studio normativa paghe, legislazione sociale, consulenza del lavoro, attività presso gli enti previdenziali

12/02/2016

UNIVERSITA' NICCOLO CUSANO

Materie economiche e di diritto

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Economia e Management – Voto 90/110

Date (da – a)

01/09/1999 – 30/06/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Liceo Scientifico "A.M. De Carlo" .

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Materie scientifiche e umanistiche

• Qualifica conseguita

Maturità scientifica – Voto 65/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE CON PREDILEZIONE PER LA MEDIAZIONE E COMUNICAZIONE SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMO USO DI TUTTO IL PACCHETTO OFFICE, PROCEDURE PAGHE UTILIZZATE CSC
PAGHE, PAYUP, INFOPER4, SPINOFF, STUDIO2, JOB, ZUCCHETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

STUDIO DELLA CHITARRA CLASSICA PER PIÙ DI 10 ANNI CONSEGUENDO ANCHE
DIPLOMA PRESSO CONSERVATORIO DI NAPOLI "SAN PIETRO A MAJELLA"

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum vitae in
Base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.