

Curriculum Vitae	
Informazioni personali	
Nome/ Cognome	Valentina Pugliese
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	_____
Data di nascita	
Cittadinanza	Italiana
Sesso	F
Stato civile	
Obiettivi	Ricerco un ambiente fortemente operativo e appassionato con la possibilità di crescere professionalmente
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale "Cavour"
Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, matematica, informatica, scienze naturali, economia aziendale, diritto ed economia, economia politica e scienze delle finanze.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Solida preparazione culturale di base, buone capacità linguistico-espressive e logico-interpretative e conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile. Il diploma ha dato gli strumenti per essere in grado di analizzare i rapporti fra l'azienda e l'ambiente in cui opera, per affrontare e risolvere problemi di tipo prevalentemente gestionali.
Titolo della qualifica	Laurea magistrale in farmacia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Milano
Esperienze professionali	
Data	Da febbraio 2017 a febbraio 2018
Lavoro o posizioni ricoperti	Impiegata back office, gestione di permessi per l'ingresso dei corrieri all'interno di grandi aziende strutturate, gestione ed evasione ordini, gestione e invio di fatture ai clienti.
Nome del datore di lavoro	BLU SERVICE SRL - Meda

Data	Da ottobre 2008 a novembre 2016																														
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente e responsabile del reparto di dermocosmesi, con specifiche competenze in ambito dermatologico e cosmetico, gestione della clientela, vendita di mdicinali e di prodotti non farmaceutici (cosmetici, prodotti sanitari, integratori alimentari, ecc), registrazione della merce, attraverso l'utilizzo di un software per la gestione fisica della merce presente in magazzino;smistamento delle varie tipologie di merci (medicinali, medicinali da banco, prodotti omeopatici, medicinali veterinari,) all'interno delle scansie della farmacia.																														
Nome del datore di lavoro	FARMACIA V ALPINI - Milano																														
Data	2008																														
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio marketing con le seguenti mansioni: predisposizione del materiale istituzionale (brochure, stampati, gadget) coordinando fornitori (agenzia pubblicitaria, tipografi); definizione e gestione campagne di direct marketing (offline ed online).																														
Nome del datore di lavoro	FIAT CENTER GROUP – Arese (MI)																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>intermedio</td><td>B1</td><td>Intermedio</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td></tr></table> (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	intermedio	B1	Intermedio	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1		intermedio	B1	Intermedio	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base																					
Altra lingua																															
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
Lingua																															
Capacità e competenze	Buone capacità organizzative nei lavori di gruppo e predisposizione ai rapporti interpersonali, occasione di utile confronto e crescita. Spiccate capacità comunicative e relazionali. Predisposizione al contatto con il pubblico.																														
Capacità e competenze informatiche	Sistemi Microsoft Windows : XP (ottimo livello), VISTA (ottimo livello), LINUX (ottimo livello); WINGESFAR (ottimo livello). Pacchetto Office : Word, Excel, Power Point (ottimo livello); Posta elettronica e Outlook Express (ottimo livello). In possesso della patente europea ECDL per l'uso del PC.																														
Caratteristiche personali	Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti e raggiungere i miei obiettivi. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.																														
Patente	Patente B																														

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Valentina Pugliese